

8. Registro de operaciones de comercio nacional e internacional

INTRODUCCIÓN

En este módulo de 152 horas pedagógicas se espera que las y los estudiantes aprendan a identificar y clasificar la documentación concerniente a las actividades de comercio nacional e internacional y conocer sus operaciones, con el fin de desarrollar una visión integral tanto del mercado nacional como de la integración y apertura económica mundial que se manifiesta en los crecientes intercambios comerciales entre los países. Este escenario y sus implicancias son de suma importancia para el desarrollo nacional y empresarial, particularmente por las políticas de apertura comercial de nuestra nación. En este contexto, resulta relevante que cada estudiante genere las herramientas para desarrollar competencias a fin de desempeñarse adecuadamente en un mundo laboral globalizado.

Los Aprendizajes Esperados buscan lograr que los y las estudiantes desarrollen las habilidades y competencias que les permitan distinguir y clasificar los elementos, las operaciones y los registros contables de las operaciones de comercio nacional e internacional, así como las regularizaciones, ajustes contables y estados financieros ajustados.

Para el logro de esto, se utilizan diversas estrategias metodológicas tendientes a incentivar la participación de cada estudiante en la generación de su propio aprendizaje. Entre las prácticas utilizadas, cabe destacar el trabajo en equipo, el desarrollo de ejercicios guiados por el o la docente, así como el análisis de casos que presentan fallas y errores –de modo tal que a partir de su estudio guiado se pueda inferir el conocimiento–, la búsqueda de información a través de internet, además de disertaciones, plenarios y clases expositivas del o la docente, de quien se espera que encause y articule este proceso.

APRENDIZAJES ESPERADOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

MÓDULO 8 · REGISTRO DE OPERACIONES DE COMERCIO NACIONAL E INTERNACIONAL		152 HORAS	CUARTO MEDIO	
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE DE LA ESPECIALIDAD				
<p>OA 4 Registrar hechos económicos u operaciones de comercio nacional e internacional, ordenados cronológicamente, en libros y sistemas contables, elaborando los asientos de ajustes y saldos contables correspondientes de una empresa.</p>				
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS		
<p>1. Contabiliza las operaciones comerciales realizadas por la empresa en el mercado nacional, conforme a las normas de contabilidad y a la normativa legal vigente.</p>	<p>1.1 Clasifica la documentación correspondiente a las operaciones de comercio nacional en las que interviene la empresa, preparándolas para su posterior contabilización.</p>	B	C	
	<p>1.2 Registra ordenada y cronológicamente las operaciones comerciales de mercado nacional en los sistemas contables de la empresa, de acuerdo a las normas de contabilidad y a la normativa legal vigentes, controlando el movimiento de ingresos y egresos durante la gestión comercial de la empresa.</p>	B	C	H
	<p>1.3 Utiliza correctamente los libros principales y auxiliares de contabilidad según la normativa contable y legal vigente.</p>	B	C	
	<p>1.4 Mantiene registros análogos y digitales de la documentación y datos de las transacciones de comercio nacional, realizadas por la empresa.</p>	B	C	H

APRENDIZAJES ESPERADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS		
2.	Realiza el registro contable de las operaciones de comercio internacional realizadas por la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.	2.1 Clasifica la documentación utilizada en las operaciones de comercio internacional en las que interviene la empresa, para su posterior registro contable.	B	C	
		2.2 Contabiliza correctamente las operaciones de exportación e importación realizadas por la empresa, según los sistemas contables análogos y digitales disponibles en ésta, considerando las normas contables y legales vigentes.	B	C	H
		2.3 Utiliza correctamente los libros principales y auxiliares de contabilidad según las normas establecidas.	B	C	
		2.4 Mantiene sistema de archivos y registros análogos y digitales de los documentos y datos de las operaciones de comercio internacional realizadas.	B	C	H
3.	Confecciona los registros contables de ajustes y saldos correspondientes a las operaciones comerciales de la empresa, conforme a las normas de contabilidad y a la normativa legal vigente.	3.1 Detecta y corrige errores de registro, utilizando las normas y principios contables.	B	C	
		3.2 Calcula correctamente las regularizaciones y ajustes correspondientes a un ejercicio contable, teniendo en cuenta las disposiciones vigentes y las normas contables definidas por la empresa.	A	B	C
		3.3 Contabiliza las regularizaciones y ajustes periódicos presentados en el ejercicio contable de la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.	A	B	C
		3.4 Confecciona los estados financieros ajustados, determinando correctamente el nuevo resultado obtenido por la empresa luego de los ajustes realizados.	A	B	C
		3.5 Mantiene archivos y registros análogos y digitales de la documentación de respaldo, correspondiente a los ajustes contables realizados.	A	B	C

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Registro de operaciones de comercio nacional e internacional
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocimiento y clasificación de la documentación de operaciones de comercio internacional
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	16 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Realiza el registro contable de las operaciones de comercio internacional realizadas por la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.</p>	2.7 Identifica y clasifica la documentación utilizada en las operaciones de comercio internacional en las que interviene la empresa, para su posterior registro contable.
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Demostración guiada

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara o identifica una situación real o ficticia de una empresa que requiere procesar y clasificar la documentación correspondiente a sus operaciones de comercio internacional, es decir, exportaciones e importaciones.
- › Prepara una presentación multimedia explicativa sobre las operaciones de comercio internacional, destacando la documentación en uso y, particularmente, los formularios y llenado de los mismos, para hacer demostración.
- › Prepara una pauta de trabajo, con las tareas e indicaciones y procedimientos que deben realizar las y los estudiantes.
- › Prepara un formato de pauta de confección de informe.

Recursos:

- › Biblioteca con textos actualizados de comercio exterior.
- › Manuales de exportaciones e importaciones.
- › Facsímiles de documentación de operaciones de comercio exterior.
- › Glosario de términos de comercio exterior.
- › Computador con acceso a internet.
- › Proyector.

8.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Organiza a sus estudiantes en grupos de entre tres a cinco estudiantes y entrega a cada equipo una descripción escrita de la documentación utilizada en el comercio exterior.
- › Prepara a sus estudiantes mediante actividades motivacionales; posteriormente entrega instrucciones sobre las tareas a desarrollar y define los aprendizajes previos necesarios para desarrollar la tarea.
- › Define los objetivos del proceso.
- › Demuestra en la pizarra o con un proyector la fórmula de cálculo y determinación del IVA, explicando paso a paso los componentes de este tributo, desarrollando aplicaciones en los formularios pertinentes y, cuando lo amerite, utilizando *software* especializado.

Estudiantes:

- › Los equipos de trabajo realizan una identificación y clasificación de las distintas operaciones de comercio exterior y de sus formularios respaldatorios.
- › Desarrollan ejercicios en forma individual hasta que dominen los contenidos.
- › Al finalizar, preparan una exposición de los aspectos que rescatarían del trabajo, destacando principales errores cometidos y aprendizajes.

CIERRE

Estudiantes:

- › Al término de la actividad, cada grupo expone sus conclusiones de acuerdo a lo solicitado.

Docente:

- › Retroalimenta, destaca conceptos y procedimientos y corrige errores en caso de ser necesario.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL MÓDULO	Registro de operaciones de comercio nacional e internacional
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Contabilización de una exportación
DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	16 horas
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE INCLUYE
<p>2. Realiza el registro contable de las operaciones de comercio internacional realizadas por la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.</p>	<p>2.2 Contabiliza correctamente las operaciones de exportación e importación realizadas por la empresa, según los sistemas contables análogos y digitales disponibles en ella, considerando las normas contables y legales vigentes.</p> <p>2.3 Utiliza correctamente los libros principales y auxiliares de contabilidad según las normas establecidas.</p>
METODOLOGÍAS SELECCIONADAS	Método de detección de fallas

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

- › Prepara y presenta un caso real o ficticio sobre la contabilización de una exportación en una empresa que realiza operaciones de comercio internacional, conteniendo uno o varios problemas implícitos y explícitos, de modo tal que inste a sus estudiantes a aplicar los aprendizajes y/o sus experiencias pasadas para resolverlo.
- › Se encarga que las y los estudiantes conozcan las operaciones de comercio exterior, su normativa y legislación vigente.
- › Prepara una presentación multimedia con detalle explicativo de las exportaciones, su proceso, documentación en uso y la contabilización de una operación de estas características.

Recursos:

- › Biblioteca con textos actualizados de comercio exterior.
- › Manuales de exportaciones e importaciones.
- › Facsímiles de documentación de operaciones de comercio exterior.
- › Guía de trabajo.
- › Glosario de términos de comercio exterior.
- › Computador con acceso a internet.
- › Proyector.

8.

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS QUE REALIZAN DOCENTES Y ESTUDIANTES, Y LOS RECURSOS QUE SE UTILIZAN EN CADA UNA DE LAS SIGUIENTES ETAPAS:

EJECUCIÓN

Docente:

- › Mediante apoyo audiovisual explica en una operación de exportación la forma de contabilización y registro en los auxiliares y libros contables respectivos, identificando los elementos componentes, características y condiciones de esta.
- › Distribuye guía de ejercicios con diversos ejemplos de operaciones comerciales reales de exportación y sus respectivas contabilizaciones, con el objeto de que sus estudiantes identifiquen los elementos que configuran la operación de exportación y su respectiva contabilización y registro en los libros contables.
- › Organiza a sus estudiantes en grupos de entre tres a cinco integrantes y entrega una guía con diversos ejemplos de transacciones reales de exportaciones con las instrucciones de desarrollo.

Estudiantes:

- › Cada grupo estudia el caso presentado, reconocen los errores en la confección de la contabilización y registros en libros, identificando todas las fallas de aplicación tanto de las normas contables como de las normas de comercio internacional.
- › Rehacen la contabilización del ejemplo ficticio o real que le correspondió, determinando finalmente el registro en los respectivos auxiliares y libros contables.
- › Exponen en equipo la experiencia desarrollada.

CIERRE

Docente:

- › Al término de la actividad, revisa los ejercicios, corrige errores, despeja dudas para destacar la comprensión del procedimiento, y fomenta la aclaración de dudas entre pares.

EJEMPLO DE ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL MÓDULO		Registro de operaciones de comercio nacional e internacional	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVOS DE APRENDIZAJE GENÉRICOS A EVALUAR	
<p>2. Realiza el registro contable de las operaciones de comercio internacional realizadas por la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.</p>	<p>2.2 Contabiliza correctamente las operaciones de exportación e importación realizadas por la empresa, según los sistemas contables análogos y digitales disponibles en ella, considerando las normas contables y legales vigentes.</p>	<p>B Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral.</p> <p>C Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas.</p> <p>H Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.</p>	
	<p>2.3 Utiliza correctamente los libros principales y auxiliares de contabilidad según las normas establecidas.</p>		

8.

Selección de cómo evaluar

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SELECCIONADOS
<p>Actividad mixta de evaluación (práctica y teórica)</p> <p>Ejercicio práctico de inicio de actividades de una pequeña o mediana empresa, en el cual deberán desarrollar todos los pasos y trámites requeridos para su formalización, clasificando los tipos de empresas y sus características societarias, donde los y las estudiantes resuelvan problemas, apliquen conceptos, principios y procedimientos asociados.</p>	<p>Pauta de cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Indicadores que den cuenta del logro de las competencias en la confección de registro contable.
	<p>Escala de valor o apreciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Comunicación clara. › Trabajo prolijo y de calidad. › Cumplimiento de plazos. › Trabajo en equipo. › Respeto por el resto sin distinciones.
	<p>Prueba de conocimientos sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Normativa relativa a exportaciones. › Documentación de operaciones de comercio exterior. › Términos de comercio exterior. › Normativa tributaria, especialmente exportaciones. › Normativa contable vigente.

BIBLIOGRAFÍA

Asscodes y Asmer International. (1999). *Instrumentos financieros del comercio internacional*. Madrid: Ediciones Fundación Confemetal.

Billón, M. y Sánchez, P. (1999). *Ejercicios prácticos de comercio exterior*. Madrid: Akal Textos.

Cantos, M. (1998). *Manual de comercio exterior y política comercial*. Barcelona: Edhasa.

Durán, J.; Álvarez, M. (2011). *Manual de Comercio exterior y política comercial: Nociones básicas, clasificaciones e indicadores de posición y dinamismo*. Santiago de Chile: CEPAL - AECID.

Gariazzo, A. (2004). *Tratados de libre comercio y desafíos competitivos para Chile: la extensión de la ISO 9000*. Santiago de Chile: CEPAL.

Jerez, J. (2011). *Comercio Internacional*. Madrid: Esic.

Otero, M. y González, E. (2011). *Gestión del comercio exterior de la empresa. Manual teórico y práctico*. Madrid: Esic.

Plott, G. (2002). *Manual práctico de operaciones de cambio y de comercio exterior*. Santiago de Chile: Jurídica.

Schneider, G. (2004). *Comercio electrónico*. Ciudad de México: Thomson.

Sitios web recomendados

Banco Central. (2014). *Indicadores y estadísticas económicas*. Recuperado de <http://www.bcentral.cl/estadisticas-economicas/index.htm>

Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales. (2014). Recuperado de <http://www.direcon.gob.cl/>

Eumed.com Enciclopedia virtual. INCOTERMS. (2000). *Términos Comerciales Internacionales*. Recuperado de <http://www.eumed.net/coursecon/dic/incoterms.htm>

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. (2014). *Instrumentos de comercio exterior*. Recuperado de <http://www.economia.gob.cl/areas-de-trabajo/subs-economia/emprendimiento-y-pymes/instrumentos-de-comercio-exterior/>

ProChile (2014). *Página de Servicio de fomento a las exportaciones chilenas*. Recuperado de: <http://www.prochile.gob.cl/>

Kioskea.net. Portal de Comercio Exterior (2014). *Introducción al comercio electrónico*. Recuperado de <http://es.kioskea.net/contents/200-introduccion-al-comercio-electronico>

(Los sitios web y enlaces sugeridos en este Programa fueron revisados en marzo de 2015).